



ANUNȚ

Organizare concurs promovare în gradul profesional PRINCIPAL a funcționarului public de execuție din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, angajat în cadrul Primăriei comunei Priponești, județul Galați

În conformitate cu dispozițiile art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **Primăria comunei Priponești** organizează la sediul instituției din strada Marii Uniri nr. 3, localitatea Priponești, județul Galați, **concurs/ examen de promovare în grad profesional imediat superior** celui deținut de funcționarii publici de execuție care îndeplinesc condițiile de promovare, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Anunțul privind concursul/ examenul de promovare în grad profesional, se publică la locul de desfășurare a concursului/ examenului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, www.comunapriponesti.ro la secțiunea special creată în acest scop la data de 22.10.2026.

Condiții generale de participare la concurs/ examen

- a) are cetățenia română sau cetățenia altui stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra umanității, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitarea unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/ 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sitemului Național de Date genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs/ examen

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte

<i>Denumire funcție publică</i>	<i>Categorie</i>	<i>Clasa</i>	<i>Grad profesional deținut</i>	<i>Compartimentul</i>	<i>Grad profesional pentru care se organizează examen</i>
<i>Consilier</i>	<i>Execuție</i>	<i>I</i>	<i>Asistent</i>	<i>Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență</i>	<i>Principal</i>

Documente necesare depunere dosar concurs promovare

În conformitate cu prevederile art. 189 alin. (1) din Anexa nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- copia cărții de identitate;
- adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Priponești, din strada Marii Uniri nr. 3, sat Priponești, comuna Priponești, județul Galați, sau pot fi trimise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică – priponesti@gle-adm.ro în perioada 23.10.2026 – 12.11.2026

Tipul probelor de concurs

1. **Selecția dosarelor.**
2. **Proba scrisă** – se desfășoară la sediul Primăriei comunei Priponești, strada Marii Uniri nr. 3, localitatea Priponești, comuna Priponești, județul Galați și constă în testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.
3. **Proba interviu** - se desfășoară la sediul Primăriei comunei Priponești, strada Marii Uniri nr. 3, localitatea Priponești, comuna Priponești, județul Galați. În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe următoarele criterii: abilități de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse de funcție, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	29.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	30.10.2026 – 12.11.2026
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	În termen de 5 zile de la încheierea termenului de depunere
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	În 24 de ore
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	În 24 de ore de la afișare.
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	În 24 de ore de la depunerea contestațiilor
7.	Susținerea probei scrise	20.11.2026, ora 11,30
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	În 24 de ore de la încheierea concursului
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	În 24 de ore de la afișare
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	În 24 de ore de la depunerea contestațiilor
11.	Susținerea interviului	26.11.2026, ora 11,30

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	În 24 de ore de la susținerea interviului
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	În 24 de ore de la afișare
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	În 24 de ore de la depunerea contestațiilor
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.12.2026

Date de contact

U.A.T. Comuna Priponești,

Localitatea Priponești, strada Marii Uniri nr. 3, comuna Priponești, județul Galați, C.P. 807250

Telefon: 0236 337351/ 0745393942, e-mail: priponesti@gl.e-adm.ro, web-site:

www.comunapriponesti.ro, persoană de contact: Groza Iulietta – secretar general.

Bibliografie/ tematică concurs/ examen de promovare

Bibliografie generală obligatorie:

- 1 **Constituția României, republicată - integral;**
- 2 **O.U.G. nr. 57/ 2019**
Cu tematica – partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II; partea a IV-a – titlul I; partea a VI-a – titlul I și titlul II;
- 3 **Ordonanța Guvernului nr. 137/ 2000 privind Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;**
- 4 **Legea nr. 202/ 2002 privind Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;**

Bibliografie de specialitate:

1. **Legea nr. 481/2004, privind Protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
Cu tematica: Capitolul II – Organizarea protecției civile (art. 10-16);
Capitolul III – Drepturile și obligațiile cetățenilor (art. 17-20);
Capitolul IV – Atribuții și obligații privind protecția civilă (Secțiunea I – art. 21-27);
Capitolul VI – Protecția populației și a bunurilor materiale (Secțiunea I – art. 40-44, Secțiunea a II-a – art. 45).
2. **Ordinul M.A.I. nr. 51/ 2024, privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**
Cu tematica: Capitolul II - Criterii specifice pentru serviciile voluntare (Secțiunea I - Criterii specifice privind constituirea și dotarea: art. 19-21, Secțiunea a II-a - Criterii specifice privind încadrarea: art. 22-27, Secțiunea a IV-a - Documente necesare avizării: art. 32-33);
• Anexa II la criteriile de performanță – Documentele de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență – integral.
3. **Legea nr. 307/ 2006 privind Apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
Cu tematica: Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor (Secțiunea a II-a - Obligațiile consiliului local și ale primarului: art. 13-14, Secțiunea a VI-a - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului: art. 19-22);

- Capitolul IV - Serviciile de urgență voluntare și private (Secțiunea a II-a - Constituirea și atribuțiile serviciilor de urgență voluntare sau private: art. 33-37, Secțiunea a III-a - Drepturi, indemnizații și despăgubiri ce se acordă personalului serviciilor de urgență voluntare sau private: art. 38-43).
4. **Ordin nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor**
Cu tematica: Capitolul II - Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor (Secțiunea I - Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor: art. 5, Secțiunea a II-a - Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor: art. 6-9, Secțiunea a III-a - Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor: art. 10-20, Secțiunea a IV-a - Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă: art. 21-36);
- Capitolul V - Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor (art. 123-143);
 - Capitolul VI - Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu (art. 144-147).
5. **Ordin nr. 712/ 2005 privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile**
Cu tematica: Capitolul II - Cerințe specifice și categorii de instructaje (art. 6-9, Secțiunea I - Instructajul introductiv general: art. 10-15, Secțiunea a II-a - Instructajul specific locului de muncă: art. 16-20, Secțiunea a III-a - Instructajul periodic: art. 21-31, Secțiunea a V-a - Instructajul special pentru lucrări periculoase: art. 35-37).
6. **Hotărârea de Guvern nr. 1579/ 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare**
Cu tematica: Capitolul II - Condiții de încadrare a personalului voluntar (art. 4);
- Capitolul IV - Drepturi și obligații (Secțiunea I - Drepturi: art. 7, Secțiunea a II-a - Obligații: art. 8, Secțiunea a III-a - Recompense și sancțiuni: art. 9-10).
7. **Ordinul nr. 89/ 2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate**
Cu tematica: Capitolul II - Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire (Secțiunea I - Organizarea și conducerea structurilor de prevenire: art. 6-10, Secțiunea a IV-a - Planificarea activității de prevenire: art. 13-22);
- Capitolul III - Dispoziții specifice (Secțiunea I - Punct 1.2 - Pregătirea controlului de prevenire: art. 33-34, Secțiunea I - Punct 1.3 - Desfășurarea controlului de prevenire: art. 35-36, Secțiunea I - Punct 1.4 - Finalizarea controlului de prevenire: art. 37-40).

Tematică: Bibliografia va fi studiată integral.

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.

PRIMAR,
 Borza Lucian



Secretar general al comunei,
 Manole Iulietta

